

Avant votre **visite!**

*La Foire
de l'emploi*
Beauce-Nord
2019 • 6^e édition

Assurez-vous d'avoir :

- > Un curriculum vitæ (CV) à jour, sans erreurs et qui respecte les normes de présentation.
- > Des lettres de présentation en fonction des postes et des entreprises qui vous intéressent.
- > Des lettres de recommandation d'anciens employeurs (plusieurs copies).
- > La liste de vos références à fournir à l'employeur au cas où vous auriez une entrevue.
- > Une feuille « **Suivi de mes démarches** » comprenant des espaces pour le nom de l'entreprise, le nom du responsable de l'embauche, le poste convoité, et ce dont il a été discuté pouvant vous servir de référence pour un suivi dans les journées suivant la Foire.
- > Plusieurs copies de votre CV, votre liste de références ainsi que votre feuille « **Suivi de mes démarches** ».

Cet aide-mémoire est conçu pour vous aider à organiser votre porte-documents pour votre visite à la Foire de l'emploi de Beauce-Nord.

Prenez le temps de :

- > Consulter le site Internet de la Foire de l'emploi pour connaître les entreprises qui seront présentes et prenez en note celles que vous souhaitez rencontrer.
- > Visiter les sites Internet des entreprises pour connaître leur fonctionnement, leurs valeurs et ce qu'ils font.
- > Identifier les kiosques qui vous intéressent le plus et que vous aimeriez visiter en premier. De cette manière, vous pourrez diminuer votre niveau de stress en allant les voir dès votre arrivée.
- > Pratiquer une courte présentation personnelle dans laquelle vous parlez de votre formation, de vos expériences de travail en lien avec le poste, ainsi que de votre motivation.
- > Réfléchir à des questions que vous pourriez poser aux employeurs sur leurs entreprises et les opportunités. Évitez les questions sur les conditions de travail à cette étape-ci.
- > Planifier vos réponses aux questions des employeurs qui peuvent porter sur vos expériences de travail, les raisons pour lesquelles vos emplois ont pris fin, vos aptitudes, votre formation, etc.
- > Choisir votre habillement. Après tout, vous n'aurez jamais une deuxième chance de faire une bonne première impression. Pensez aussi à la façon dont vous vous rendrez à la Foire.

AIDE-MÉMOIRE

À PRÉPARER POUR LE *PORTE-DOCUMENTS :	FAIT	À FAIRE	**À FAIRE FAIRE	N/A
Curriculums vitæ				
Lettres de présentation				
Liste de références				
Lettres de recommandation				
Diplômes				
Portfolio				
Cartes d'affaires				
Feuilles de « Suivi de mes démarches »				
Feuilles de prises de notes				
Stylos				

* Porte-documents : Cartable pochettes, cartable à fermeture à glissière, mallette sobre.

** **À faire-faire** : Pour de l'aide dans la rédaction de vos CV, lettres, cartes d'affaires, références, feuille de suivi de vos démarches et pour la préparation de votre visite à la Foire de l'emploi, communiquez avec le Carrefour jeunesse-emploi de Beauce-Nord 418 386-2532 ou 418 397-8045.

Vendredi le 1^{er} mars 2019 de 10h à 19h
Centre Caztel, Sainte-Marie

foireemploibeaufenord.com